<u>Classe</u> : 7Base8 Nom et prénom :	INFORMATIQUE	<u>Durée</u> : 1H <u>Date</u> : 27-02-2013 N° ∶
<u>Classe</u> : 7Base8 Nom et prénom :	Groupe :	<u>Date</u> : 27-02-2013
Nom et prénom : Partie théorique :	Groupe :	N° :
<u>Partie théorique</u> :		
/ 2pts 1. Compléte	r ces étapes de mise en forme des caractères en u	ıtilisant les mots
suivants	:	
	<u>Police</u> ; <u>Valider</u> ; <u>Format</u> ; <u>Sélect</u>	tionner
*	le texte à modifier.	
 Déro 	uler le menu	
 Chois 	sir la commande	
 Modi 	fier les paramètres nécessaires (Taille, Couleur,)	
*	par OK.	
/ 6pts 2. Répondre	e par <u>Vrai</u> ou <u>Faux</u> puis corriger la phrase fausse :	
- Pour aligne	er à gauche un paragraphe on utilise le menu Form a	at. ()
- Pour insére	er une image on utilise le menu Fichier . ()
- Pour insére	er un tableau on utilise le menu Insertion . ()
	يتحقيق	





